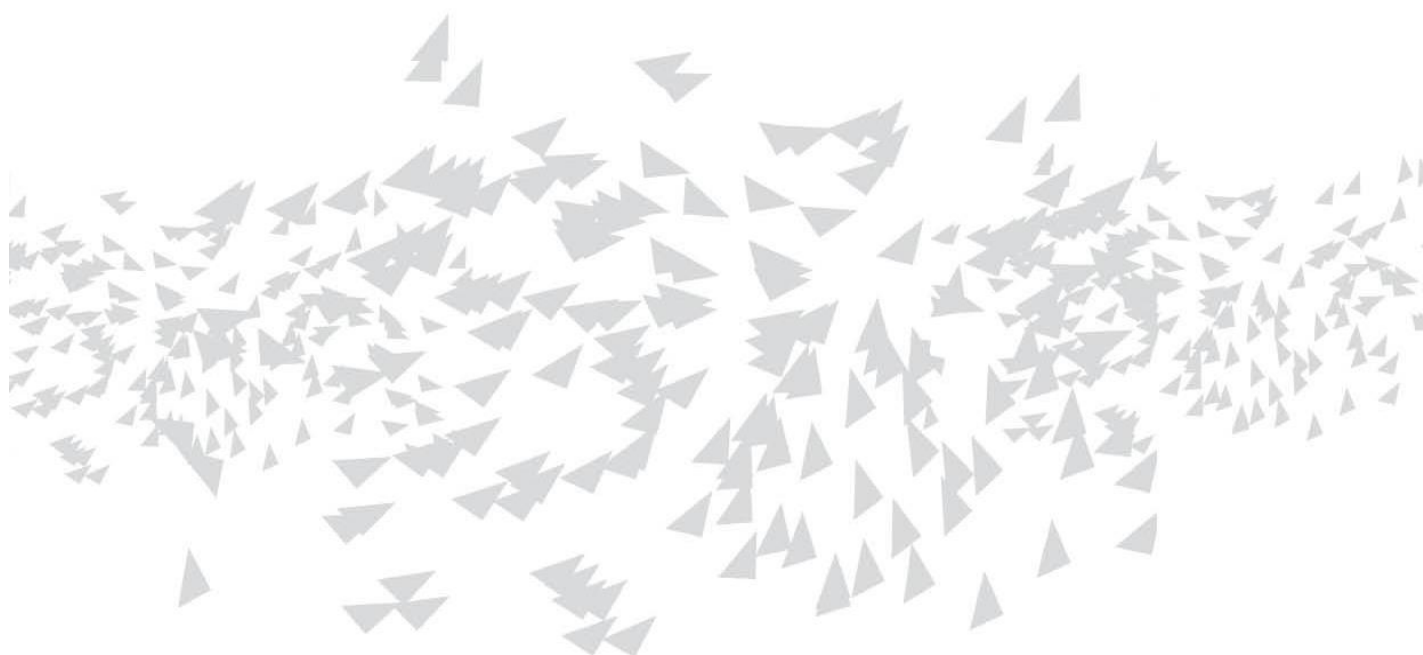


Grupul Messer - Cod de Conduită



Cuprins

1. Misiune - Cod de Conduită	3
2. Drepturile omului - exploatarea copiilor prin muncă/muncă forțată - interzicerea discriminării.....	3
3. Legea antitrust și a concurenței.....	4
4. Comerț internațional - interzicerea terorismului	4
5. Siguranța la locul de muncă - sănătatea și mediul înconjurător	4
6. IT/ Securitatea datelor - Protecția datelor - Proprietatea companiei	5
7. Drepturile de proprietate intelectuală și drepturile de autor	5
8. Relațiile cu terții - Legislația anti-corupție	5
9. Conflictele între interesele companiei și interesele private	6
10. Fișiere - Documente suport - Informațiile corporației.....	6
11. Încălcări ale conformității	7

1. Misiune - Cod de Conduită¹

Misiunea noastră se bazează pe un nivel înalt de integritate și consecvență în toate activitățile desfășurate. Ca rezultat al sistemului nostru istoric de valori solide în cadrul Messer, este evident că ne comportăm într-o manieră responsabilă și conformă cu legile privind drepturile omului și protecția mediului înconjurător.

Încrederea partenerilor noștri de afaceri, a clienților și furnizorilor noștri, precum și a autorităților și publicului în conduita responsabilă și legală a tuturor angajaților Grupului Messer este vitală pentru noi. Această încredere determină reputația noastră și, prin urmare, succesul companiei noastre.

Codul de Conduită Messer definește o misiune uniformă, obligatorie la nivel global pentru Grupul Messer² (denumit în continuare „Messer”).³ Acesta se bazează pe cele zece principii ale Pactului Global al Națiunilor Unite⁴ privind drepturile omului, standardele de muncă, protecția mediului înconjurător și lupta anti-corupție.

Codul de Conduită este parte integrantă din Codul Messer privind Conformitatea („Codul Messer”). Codul Messer include, de asemenea, Ghidul Grupului și alte ghiduri menționate în acesta.

Are o validitate cu caracter obligatoriu, chiar dacă legea internațională sau locală aplicabilă nu este suficientă pentru a acoperi statutul acesta și cu condiția ca aceasta să fie permisă legal. Ne îndeplinim responsabilitățile globale prin angajamentul nostru față de democrație, toleranță și egalitatea șanselor dincolo de toate limitele.

2. Drepturile omului - exploatarea copiilor prin muncă/muncă forțată - interzicerea discriminării

Messer aderă la drepturile omului și principiile etice generale recunoscute la nivel internațional pentru respingerea exploatarea copiilor prin muncă și a muncii forțate.

Diversitatea persoanelor care lucrează pentru Messer reprezintă o forță a companiei noastre. Diferențele de origine, cultură, limbă și mod de gândire care caracterizează personalul nostru ne conferă un avantaj competitiv. Aceste persoane contribuie la idei și inovații noi, datorită dorinței și deschiderii lor.

Ne așteptăm ca fiecare angajat să își trateze colegii sau terții într-un mod respectuos, corect, prietenos și profesionist. Discriminarea, în special bazată pe sex, rasă, culoarea pielii, vârstă, religie, origine și statură fizică, nu va fi tolerată la Messer. Pași fermi sunt luați împotriva discriminării, tratamentului preferențial, intimidării, excluderii sau altor atacuri care rănesc sau lezează demnitatea și onoarea angajaților la locul lor de muncă.

¹ Notă: Pentru confortul cititorului, diferențierea între formele de feminin și masculin este omisă în următorul concept. Prin urmare, orice expresie selectată este considerată termen neutru și include persoanele de sex masculin și feminin care au drepturi egale și sunt tratate în mod egal.

² Grupul Messer include Messer Holding GmbH și afiliații consolidați ai acesteia, precum și directorii generali, managerii și ceilalți angajați ai acestora.

³ În consecință, reglementările se aplică și directorilor generali, directorilor și angajaților unui afiliat non-consolidat, cu condiția ca aceștia să fi fost angajați de Messer în contextul unei relații de muncă sau unei activități pentru Messer prin delegație sau împuternicire.

⁴ Consultați: www.unglobalcompact.org/languages/german/ sau, în limba engleză: unglobalcompact.org/AboutTheGC/index.html

3. Legea antitrust și a concurenței

Prevederile legii antitrust și a concurenței servesc pentru o concurență corectă și deschisă în interesul tuturor participanților de pe piață.

Acestea interzic obligațiile și acțiunile, care pot conduce la o restricționare a comerțului sau concurenței. Încălțările legii acoperă, în special, fixarea prețurilor, acordurile de boicotare a anumitor națiuni, furnizori sau clienți, divizarea consumatorilor sau piețelor sau restricționarea vânzărilor și distribuției sau în zona de producție. Fiecare angajat trebuie să evite ivirea unei astfel de conspirații.

4. Comerț internațional - interzicerea terorismului

Messer se angajează să respecte și să țină cont de reglementările naționale, multinaționale și supranaționale privind comerțul exterior. În particular, acest lucru vizează:

- Taxele vamale, precum și prevederile sprijinite de comunitatea internațională pentru prevenirea producerii și vânzării de arme chimice, biologice și nucleare și sistemele acestora de suport, precum și
- Interzicerea exportării și re-exportării anumitor produse, tehnologii și servicii către anumite națiuni, organizații sau indivizi pentru prevenirea terorismului internațional.

Nu le permitem afiliaților noștri să participe la operațiuni comerciale sau tranzacții cu persoane care au fost expulzate în legătură cu activități teroriste, care fac parte din organizații teroriste sau grupuri teroriste sau sunt apropiate acestora.

În timpul exportării bunurilor, trebuie să fie asigurat, în măsura necesară, faptul că identificările/certificatele prescrise utilizatorilor finali sunt disponibile.

În ceea ce privește reglementările comerțul exterior, sistemul juridic german are caracter obligatoriu. Dacă există dubii sau incertitudini, atunci Messer nu va efectua operațiunea de export respectivă.

5. Siguranța la locul de muncă - sănătatea și mediul înconjurător

Circumscrierea, controlul și prevenirea riscurilor la adresa oamenilor și mediului înconjurător reprezintă o parte esențială a responsabilității noastre - acțiuni conștiente și sustenabile. Acest lucru include protejarea mediului și conservarea resurselor sale naturale. Prin urmare, Messer respectă legile în vigoare privind protejarea mediului, precum și siguranța tehnică și a sănătății în producția sau dezvoltarea produselor noastre.

Fiecare angajat este responsabil pentru securitatea la locul său de muncă. Reglementările privind siguranța trebuie implementate și respectate cu strictețe. Tuturor angajaților li se solicită să dea dovadă de inițiativă și să dezvolte o conștientizare a pericolelor, care nu este numai în propriul lor interes, ci și în interesul tuturor colegilor, precum și al Grupului Messer în integralitate. Fiecărui angajat i se cere să raporteze imediat superiorului său orice sursă existentă sau potențială de pericol.

6. IT/ Securitatea datelor - Protecția datelor - Proprietatea companiei

Pentru a limita riscurile generale care pot apărea din utilizarea multiplă a sistemelor IT sub forma defecțiunilor tehnice sau erorii umane în ceea ce privește confidențialitatea și integritatea datelor, precum și accesul la acestea, le este interzis tuturor angajaților, fără consimțământul scris prealabil al superiorilor acestora:

- Să scoată din sediul companiei elemente aflate în proprietatea acesteia,
- Să copieze, să elimine sau să importe date, programe ori documente.

Documentele și informațiile utilizate la locul de muncă nu trebuie să intre în posesia persoanelor neautorizate. Computerele trebuie protejate prin utilizarea și schimbarea frecventă a parolelor. Accesul terților la date trebuie prevenit în orice moment, chiar și în eventualitatea unei lungi absențe a angajatului de la locul său de muncă.

Datele personale trebuie protejate în mod special. Pentru a proteja dreptul persoanelor, datele personale pot fi accesate, procesate și utilizate numai în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Tuturor angajaților le este interzis să utilizeze sistemele, bunurile, vehiculele, facilitățile birourilor, documentele, documentele justificative, suporturile de stocare a datelor sau munca în exteriorul activității lor în scopuri private, fără permisiunea scrisă prealabilă a superiorului acestora.

7. Drepturile de proprietate intelectuală și drepturile de autor

Rezultatele noastre de cercetare și dezvoltare și invențiile, brevetele și alte know-how-uri sunt active valoroase care aparțin Messer. Succesul nostru, valoarea companiei noastre, creșterea noastră și, nu în ultimul rând, competitivitatea noastră contra concurenților noștri se bazează pe aceste rezultate.

Departamentul „Brevete, licențe și mărci înregistrate” are grijă de protecția legală a acestor invenții și de dreptul la utilizarea exclusivă a unui brevet pe o anumită perioadă.

Niciun angajat nu are dreptul să transmită terților informații despre cunoștințe noi sau secrete de afaceri de orice fel. Fiecare angajat trebuie să respecte protecția afacerii și drepturile de autor ale terților și se va abține de la utilizarea neautorizată a acestora. Programele de software pot fi instalate numai de către angajați ai departamentului IT. Condițiile de licență ale producătorului, în special numărul posturilor de lucru licențiate, trebuie respectate.

8. Relațiile cu terții - Legislația anti-corupție

Furnizorii urmează să fie selectați exclusiv pe baza unor criterii obiective; acestea includ, de exemplu, prețul, calitatea, serviciul, standardele tehnice, adecvarea produsului, relațiile de afaceri pe termen lung, certificarea conform standardelor generale (standarde ISO) și, dacă se aplică, considerații strategice. Interesele personale sau relațiile personale nu trebuie să afecteze încheierea sau atribuirea unui contract.

Angajații pot accepta și, în special, oferi sau acorda oficialilor locali și străini un avantaj personal numai în contextul activităților afacerii, în mod direct sau indirect, dacă acestea sunt avantaje uzuale și legale. Nu poate fi oferit sau prestat niciun avantaj ilegal de orice fel. Detaliile sunt furnizate în sistemele legale naționale și, de asemenea, în Ghidul Messer pentru acordarea și primirea de avantaje.

În toate circumstanțele, chiar și o aluzie la o acțiune ilegală trebuie evitată.

Messer angajează consultanți, agenți, contractanți și alți terți respectând Ghidul pentru angajarea de consultați externi.

Ghidul pentru acordarea și primirea de beneficii, precum și Ghidul pentru angajarea consultanților externi sunt general valabile pentru Messer și pot fi obținute de pe Intranetul Messer și de la Ofițerul de conformitate corporatistă.

Acest lucru va preveni mita, corupția și alte avantaje suspicioase și va garanta respectarea Codului Messer, precum și a legilor și reglementărilor în vigoare împotriva corupției și mitei.

9. Conflictele între interesele companiei și interesele private

Fiecare angajat trebuie să evite conflictele între interesele companiei și interesele private. Chiar și în cazul intereselor private, angajatul trebuie să evite orice comportament care ar putea intra în conflict cu interesele companiei:

- Încheierea unui contract de muncă suplimentar cu un client terț, incluzând activitatea specifică planificată, necesită consimțământul prealabil al departamentului de resurse umane.
- Un interes material deținut în concurenți, clienți și furnizori, a cărui valoare este mai mare de 5 % din capitalul de lucru, necesită consimțământul prealabil al Comitetului de Management sau, în cazul unui interes material deținut în Comitetul de Management, consimțământul va fi al Comitetului de Supraveghere competent. Comitetul de Management sau Comitetul de Supraveghere competent trebuie informat imediat, în măsura în care acest lucru este permis din punct de vedere legal, cu privire la participațiile materiale ale rudelor⁵ în concurenți, clienți și furnizori.
- Încheierea unui contract sau alte activități de afacere cu sine însuși sau cu o persoană juridică controlată de acesta, precum și cu rude sau persoane juridice controlate de acestea necesită consimțământul prealabil din partea Comitetului de Management sau din partea Comitetului de Supraveghere competent.

În cazuri individuale, activitățile respective pot fi permise de către Comitetul de Management sau Comitetul de Supraveghere. Trebuie să fie asigurat faptul că persoana vizată nu este implicată, nici direct, nici indirect, în decizia acordării contractului.

10. Fișiere - Documente suport - Informațiile corporației

Toate concluziile, informațiile din bilanțul contabil, rezultatele cercetărilor, rapoartele de vânzări, confirmările, rapoartele de mediu și siguranță, precum și alte date ale companiei trebuie executate corect, în detaliu, cu claritate și la timp, incluzând toate informațiile relevante. Încălcările legii în cazul declarației bilanțului contabil, precum și documentația sau raportarea financiară care nu respectă specificațiile nu vor fi tolerate.

⁵ Termenul „Rude”, în sensul punctului 9, înseamnă inclusiv următoarele persoane: (1) Logodnica/logodnicul, (2) soția/soțul, (3) rude, unde acest lucru înseamnă rude de primul grad, precum și persoane a căror relații se formează printr-o căsătorie, (4) frate/soră, (5) copiii fratelui/surorii, (6) soția/soțul fratelui/surorii și fratele/sora soțului/soției, (7) fratele/sora părinților, (8) persoane care locuiesc pe termen lung într-o gospodărie comună într-o relație părinte-copil (asistenți maternali și copii adoptați). Persoanele enumerate mai sus sunt considerate rude, în continuare, dacă (a) în cazurile nr. (2), (3) și (6) căsătoria pe care se bazează relația nu mai este valabilă, (b) în cazurile nr. (3) până la (7) relația a încetat ca urmare a adopției sau (c) în cazul nr. (8) gospodăria comună nu mai există, câtă vreme persoanele sunt legate ca părinți și copil.

Declarațiile oficiale, în special către presă sau alte medii de comunicare, vor fi eliberate exclusiv de către angajații autorizați în acel scop.

Toți angajații care sunt responsabili pentru colectarea de informații despre corporație și diseminarea acestora către autoritățile competente, trebuie să comunice aceste informații în mod complet, onest, corect, la timp și inteligibil.

Toate documentele suport și fișierele trebuie păstrate astfel încât să fie posibil ca un coleg să le prezinte. Fișierele trebuie, prin urmare, să fie complete, în ordine și explicite.

11. Încălcări ale conformității

Regulile Codului de Conduită, ca parte din Codul Messer, sunt destinate tuturor angajaților, inclusiv directorilor generali și directorilor și necesită verificarea propriului comportament în lumina standardelor reprezentate și adaptarea în consecință. Dacă există dubii în privința unei încălcări a acestor standarde, angajatul poate obține sfaturi de management la departamentul funcțional sau corporatist competent și de la Ofițerul de Conformitate responsabil.

Încălcările conformității, precum și cazurile fundamentate de suspiciune trebuie raportate imediat managerului responsabil și Ofițerului de Conformitate responsabil. În plus, aveți la dispoziție linia telefonică:

+49 800 447 1000

și o adresă de E-mail dedicată

compliance@messergroup.com.

Directorul General și persoanele cu funcție de Management trebuie să se asigure că toți angajații sunt informați cu privire la modul de raportare și a persoanelor cărora trebuie să le fie trimise comunicările relevante privind conformitatea, incluzând notificările publice utilizând linia telefonică și adresa de E-mail dedicată conformității.

Pentru feedback privind acest Cod de Conduită, nu ezitați să contactați Ofițerul dvs. de Conformitate sau Ofițerul de Conformitate Corporatistă.

Bad Soden, la data de 1 octombrie 2018

Stefan Messer
Director General (CEO)

Dr. Uwe Bechtolf
Director Financiar-Contabil (CFO)

Ernst Bode
Director Operational (COO)